

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Уфимский филиал Финуниверситета
Кафедра «Философия, история и право»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала

 Р.М. Сафуанов

« 02 » 09 2021 г.

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ: ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция,

образовательная программа «Юриспруденция»,

(Экономическое право)

Рекомендовано Ученым советом филиала
(протокол № 39 от «31» 08 2021 г.)

Одобрено кафедрой «Философия, история и право»
(протокол № 1 от «27» 08 2021 г.)

Уфа 2021

Содержание

1. Наименование дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) с указанием индикаторов их достижения, соответствующих с планируемыми результатами обучения по дисциплине	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	6
5.1 Содержание дисциплины	6
5.2. Учебно-тематический план	8
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	9
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 3)	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе усвоения образовательной программы	12
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	12
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	19
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	20
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20

1. Наименование дисциплины

«Финансовый университет: история и современность».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) с указанием индикаторов их достижения, соответствующих с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Студенты, обучающиеся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», образовательной программы «Юриспруденция» (Экономическое право) в процессе обучения должны освоить следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соответствующие с компетенциями / индикаторами достижения компетенции
УК-8	Способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни	1. Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельности.	Знать: основы тайм-менеджмента, целеполагания, факторы, способствующие успешному выполнению поставленных задач. Уметь: управлять своим временем, выполнять поставленные задачи, достигать профессиональных целей.
		2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знать: понятие образования и самообразования, правовое регулирование образования, формы индивидуальной познавательной деятельности человека. Уметь: овладевать знаниями, умениями, навыками и компетенцией, развивать способности, приобретать опыт применения знаний в повседневной жизни и самостоятельно формировать мотивацию к получению новых знаний.
		3. Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста.	Знать: понятие и виды принципов образования, понятие личностно-психологических ресурсов, направления профессиональной деятельности юриста, возможности для карьерного роста. Уметь: использовать внутренние психологические ресурсы для обучения в течение всей жизни, применять базовые профессиональные навыки, планировать свой карьерный рост.
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно	Знать: правила построения взаимоотношений в команде и основы командной работы для достижения поставленной цели. Уметь: разрабатывать и использовать стратегию сотрудничества в условиях, необходимых для достижения поставленной цели, взаимодействовать

	профессиональном общении	взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	с другими членами команды, в т.ч. для обмена информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.
		2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Знать: этические нормы в межличностном профессиональном общении. Уметь: соблюдать этические нормы в межличностном профессиональном общении.
		3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Знать: вероятные и фактические особенности поведения участников команды в профессиональной деятельности. Уметь: прогнозировать последствия особенностей поведения участников команды в профессиональной деятельности, разрабатывать пути достижения поставленных целей с учетом поведенческих особенностей участников команды в профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовый университет: история и современность» является дисциплиной общегуманитарного цикла обязательной части образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция Образовательная программа 40.03.01 Юриспруденция (Экономическое право).

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция образовательная программа 40.03.01 Юриспруденция (Экономическое право) (заочная форма обучения):

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр (модуль) 1 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	1/36	36
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	8	8
<i>Лекции</i>	8	8
<i>Семинары, практические занятия</i>	-	-
<i>Самостоятельная работа</i>	28	28
Вид текущего контроля		
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция Образовательная программа 40.03.01 Юриспруденция (Экономическое право) (очная форма обучения):

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр (модуль) 1 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	1/36	36
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	16	16
<i>Лекции</i>	12	12
<i>Семинары, практические занятия</i>	4	4
<i>Самостоятельная работа</i>	20	20
Вид текущего контроля	-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1 Содержание дисциплины

Тема 1. Содержание образовательной программы, социальные партнеры, научные школы.

Права, обязанности и ответственность студентов согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и Уставу Финансового университета.

Содержание образовательных стандартов высшего образования по конкретному направлению подготовки: характеристика профессиональной деятельности выпускника: области и виды профессиональной деятельности, профессиональные задачи, которые должен решать выпускник.

Профессиональный стандарт. Характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида деятельности: характеристика обобщенных трудовых функций, трудовые функции, трудовые действия, необходимые умения и знания.

Содержание образовательной программы по направлению: формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Формирование профиля программы бакалавриата в соответствии с требованиями профессионального стандарта (при наличии). Взаимосвязь профессиональных компетенций профиля и обобщенных трудовых функций и трудовых функций.

Социальные партнеры образовательной программы: характеристика мест практики и потенциального трудоустройства выпускников, встречи с работодателями, участвующими в реализации образовательной программы. Научные школы и традиции выпускающего департамента/кафедры.

Тема 2. Организация учебного процесса и основные нормативные акты Финуниверситета.

Устав Финансового университета. Правила внутреннего распорядка обучающихся. Положение о порядке обработки персональных данных в Финуниверситете. Корпоративные правила «Одежда обучающихся в Финуниверситете». Этика поведения в социальных сетях. Кампусные карты. Положение о старосте группы. Стипендии и иные виды материального поощрения,

порядок их назначения. Порядок приостановления выплат стипендий. Порядок перехода с платной формы обучения на бюджетную. Скидки в оплате за обучение.

Содержание учебного плана, календарный график учебного процесса, каникулы, их виды и продолжительность, рабочие программы дисциплин, практик, регламент записи на дисциплины (модули) по выбору, расписание занятий.

Виды учебной работы: лекции, семинарские и практические занятия, виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, применение дистанционных образовательных технологий, практическая подготовка. Онлайн-курсы. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов, включая балльно-рейтинговую систему Финансового университета. Государственная итоговая аттестация: государственный экзамен и выпускная квалификационная работа.

Тема 3. Организационная структура и органы управления Финансовым университетом.

Ректорат. Деканат. Департаменты, кафедры и их педагогический состав. Материально-техническая база: учебные корпуса и общежития, организации питания. Характеристика деятельности структурных подразделений университета. Охрана здоровья: спортивно-оздоровительный комплекс, медицинские услуги. Центр воспитательной работы: творческие коллективы, клубы по интересам, студенческий совет.

Информационная поддержка образовательной деятельности в Финансовом университете: Библиотечно-информационный комплекс. Образовательный портал. Интернет-ресурсы. Корпоративный портал.

Тема 4. Организация научной работы со студентами.

Научно-исследовательская работа студентов (далее – НИРС): цель и задачи НИРС, виды НИРС, формы обязательной НИРС, формы дополнительной НИРС, руководство и контроль НИРС, формы организации и проведения НИРС (научные кружки, научные проблемные группы студентов, научные студенческие мероприятия, неделя науки). Студенческое научное общество.

Этапы научно-исследовательской работы: определение цели исследования, объекта и предмета исследования, постановка задач, выбор методов исследования, обработка и обобщение полученных данных, интерпретация результатов исследования. Курсовая работа (проект) как вид научно-исследовательской работы студентов.

Тема 5. Международная деятельность Финансового университета.

Сотрудничество с зарубежными вузами-партнерами из стран Европы, Азии и СНГ. Международная ассоциация организаций финансово-экономического образования. Виды международных образовательных программ: включенное обучение, «двойной диплом», летние школы, языковые стажировки. Иностранные стипендии и гранты. Приложение к диплому Финансового университета, сопоставимое с общеевропейским (Diploma Supplement).

Тема 6. История Финансового университета.

История Финансового университета с 1917 года. Традиции университета. Научные школы. Выдающиеся выпускники и их вклад в развитие финансовой системы СССР и Российской Федерации, в социально-экономическое развитие России. Столетие Финансового университета.

5.2. Учебно-тематический план

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция Образовательная программа 40.03.01 «Юриспруденция» (Экономическое право) (очная/заочная форма обучения):

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				Самостояте льная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа				
			Общая	Лекции	Семинары, практическ не занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Содержание образовательной программы, социальные партнеры, научные школы	6	2/2	2/2	-	4/4	Опрос, дискуссия, ррешнис тестов, доклады.
2	Организация учебного процесса и основные нормативныс акты Финуниверситета	6	2/2	2/2	-	4/4	Опрос, дискуссия, решение тестов и задач, доклады.
3	Организационная структура и органы управления Финансовым университетом	6	2/1	2/1	-	4/5	Опрос, дискуссия, ррешенис тестов, доклады.
4	Организация научной работы со студентами	6	6/1	2/1	4/-	-/5	Опрос, дискуссия, ррешенис тестов, доклады.
5	Международная деятельность Финансового университета	6	2/1	2/1	-	4/5	Опрос, дискуссия, ррешенис тестов, доклады.
6	История Финансового университета	6	2/1	2/1	-	4/5	Опрос, дискуссия, решение тестов, доклады.
	В целом по дисциплипе	36	16/8	12/8	4/-	20/28	

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9	Формы проведения занятий
Тема 2. Организация учебного процесса и основные нормативные акты Финуниверситета	1. Понятие и виды локальных нормативных актов. 2. Локальные нормативные акты Финуниверситета, регулирующие права и обязанности студентов. 3. Устав Финуниверситета: содержание, права, обязанности и ответственность студентов. 4. Правила внутреннего распорядка обучающихся: обязанности обучающихся, порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности. 5. Корпоративные правила «Одежда обучающихся Финансового университета». 6. Локальные акты, регулирующие стипендиальное обеспечение. Материальная поддержка обучающихся.	Дискуссия, тестовые задания, ситуационные и практические задачи

	<p>7. Особенности учебного процесса в Финуниверситете. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Порядок проведения зачетов и экзаменов.</p> <p>Основная литература: 1,2. Дополнительная литература: 3,4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 1-4.</p>	
<p>Тема 3. Организационная структура и органы управления Финансовым университетом</p>	<p>1. Состав и деятельность структурных подразделений Финуниверситета. Ректорат. Факультеты.</p> <p>2. Состав и основные функции деятельности деканата Юридического факультета.</p> <p>3. Характеристика департаментов Юридического факультета.</p> <p>4. Учебные корпуса и общежития, организация питания.</p> <p>5. Спортивно-оздоровительный комплекс. Творческие коллективы, клубы по интересам, студенческий совет.</p> <p>Основная литература: 1,2. Дополнительная литература: 3,4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 1-4.</p>	<p>Дискуссия, тестовые задания, ситуационные и практические задачи</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование темы (раздела) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Содержание образовательной программы, социальные партнеры, научные школы	<p>1. Образовательные программы высшего образования: программ бакалавриата, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров.</p> <p>2. Какие возможности, предоставляются Финансовым университетом для личного развития и совершенствования профессиональной подготовки.</p> <p>3. Основные научные школы Финансового университета.</p>	<p>Проработка и анализ лекционного материала.</p> <p>Изучение локальных нормативных документов; работа с электронной библиотечной системой; работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; работа с сайтом Финуниверситета; подготовка к участию в групповой дискуссии.</p>
Тема 2. Организация учебного процесса и основные нормативные акты Финуниверситета	<p>1. Устав Финансового университета. Правила внутреннего распорядка обучающихся.</p> <p>2. Содержание учебного плана, календарный график учебного процесса и РПД.</p> <p>3. Используемые технологии обучения. Текущий контроль успеваемости и</p>	<p>Проработка и анализ лекционного материала.</p> <p>Изучение локальных нормативных документов; работа с электронной библиотечной системой; работа с информационно-образовательным порталом</p>

	<p>промежуточная аттестация студентов.</p> <p>4. Балльно-рейтинговая систем оценки знаний студентов Финансового университета.</p> <p>5. Государственная итоговая аттестация и ее виды (локальные нормативные документы).</p>	<p>(ИОП) Финуниверситета; работа с сайтом Финуниверситета; подготовка к участию в групповой дискуссии.</p>
<p>Тема 3.</p> <p>Организационная структура и органы управления Финансовым университетом</p>	<p>1. Организационная структура Финансового университета.</p> <p>2. Руководство Финуниверситета. Ректор. Координируемые ректором подразделения и их деятельность. Ректорат, направления деятельности проректоров.</p> <p>3. Деканат. Положение о факультете (институте) Финансового университета. Информационные ресурсы деканата Юридического факультета.</p> <p>4. Департаменты факультета и их педагогический состав. Положение об учебно-научном денартаменте Финансового университета.</p> <p>5. Характеристика деятельности структурных подразделений университета.</p> <p>6. Образовательный портал. Интернет-ресурсы. Корпоративный портал.</p> <p>7. Библиотечно-информационный комплекс Финансового университета.</p>	<p>Проработка и анализ лекционного материала.</p> <p>Изучение локальных нормативных документов; работа с электронной библиотечной системой; работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; работа с сайтом Финуниверситета; подготовка к участию в групповой дискуссии.</p>
<p>Тема 4.</p> <p>Организация научной работы со студентами</p>	<p>1. Понятие науки, научной деятельности, научно-исследовательской деятельности.</p> <p>2. Пормативное регулирование студенческой науки в Финуниверситете.</p> <p>3. Цель, задачи и виды научно-исследовательской работы студентов.</p> <p>4. Формы организации и проведения научно-исследовательской работы студентов.</p> <p>5. Научное студенческое общество. Научные студенческие мероприятия.</p> <p>6. Этапы научно-исследовательской работы.</p> <p>7. Курсовая работа как вид научно-исследовательской работы студентов.</p> <p>8. Выпускная квалификационная работа.</p> <p>9. Справочные правовые базы в научной и иной деятельности юриста.</p> <p>10. Официальные сайты государственных органов Российской Федерации как источник информации.</p>	<p>Проработка и анализ лекционного материала.</p> <p>Изучение локальных нормативных документов; работа с электронной библиотечной системой; работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; работа с сайтом Финуниверситета; подготовка к участию в групповой дискуссии.</p>
Тема 5.	1. Международная служба	Изучение локальных

Международная деятельность Финансового университета	<p>Финансового университета.</p> <p>Управление международного сотрудничества.</p> <p>2. Академическая мобильность. Программы двух дипломов. Включенное обучение. Летние школы. Языковые стажировки.</p> <p>3. Стипендии и гранты. Командирование за рубеж.</p> <p>4. Международные связи Финуниверситета и зарубежное партнерство.</p> <p>5. Оформление документов для участия в программах академической мобильности.</p> <p>6. Европейское приложение к диплому Финуниверситета (Diploma Supplement)</p>	<p>нормативных документов; знакомство с работой Управления по международному сотрудничеству; работа с сайтом Финуниверситета; подготовка к участию в групповой дискуссии.</p>
Тема 6. История Финансового университета	<p>1. История и традиции Финансового университет.</p> <p>2. 100-летие Финуниверситета.</p>	<p>Посещение музея Финуниверситета; работа с сайтом Финуниверситета; просмотр фильма по истории Финуниверситета; подготовка к участию в групповой дискуссии</p>

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Перечень примерных тем для обсуждения на практических занятиях:

1. Федеральный закон «Об образовании».
2. Формы и виды послевузовского образования.
3. Профессиональные стандарты в сфере юридической деятельности.
4. Понятие и виды локальных нормативных актов.
5. Локальные нормативные акты Финуниверситета, регулирующие права и обязанности студентов.
6. Устав Финуниверситета: содержание, права, обязанности и ответственность студентов.
7. Правила внутреннего распорядка обучающихся: обязанности обучающихся, порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности.
8. Корпоративные правила «Одежда обучающихся Финансового университета».
9. Локальные акты, регулирующие стипендиальное обеспечение. Материальная поддержка обучающихся.
10. Особенности учебного процесса в Финуниверситете. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Порядок проведения зачетов и экзаменов.
11. Состав и деятельность структурных подразделений Финуниверситета. Ректорат. Факультеты.
12. Состав и основные функции деятельности деканата Юридического факультета.
13. Характеристика департаментов Юридического факультета.
14. Учебные корпуса и общежития, организация питания.

15. Спортивно-оздоровительный комплекс. Творческие коллективы, клубы по интересам, студенческий совет.

Вопросы для дискуссии:

1. Вам предложено место юриста в небольшой и недавно открывшейся юридической фирме. Примете ли Вы это предложение? Обоспуйте свой ответ.
2. Какими качествами должен обладать будущий юрист?
3. Если бы Вам поручили сформулировать кодекс этики юриста, каким бы он был?
4. Преподаватель предложил группе развить на подгруппы и каждой из подгрупп сформулировать свой кодекс межличностного общения. Каким бы он был?
5. Какие принципы бы Вы использовали, если бы собирали команду для выполнения какого-либо научного проекта?
6. Вас назначили руководителем научного проекта. Какие требования Вы бы предъявили участникам своей команды? Почему?
7. Вы руководитель юридической фирмы. Какие основные вопросы Вы будете задавать на собеседовании при приеме на работу сотрудников?

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе усвоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины с указанием индикаторов дисциплины, содержится в разделе 2. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) с указанием индикаторов их достижения, соответствующих с планируемыми результатами обучения по дисциплине».

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Код компетенции	Наименование компетенции	Типовые контрольные задания
УК-8	Способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни	1. Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельности. <i>Вопросы для подготовки к зачету:</i> 1. Правовые основы высшего образования в Российской Федерации. Государственный стандарт высшего юридического образования. Собственные стандарты вузов. 2. Циклы дисциплин, входящих в государственный стандарт высшего юридического образования. 3. Характеристика выпускника вуза, получившего квалификацию «Юрист»: компетенции. <i>Задание 1.</i> Вы являетесь студентом второго курса образовательной программы Юриспруденция. Преподаватель на следующее занятие назначил проведение

		<p>промежуточной контрольной работы по своей дисциплине. Однако, некоторые вопросы для подготовки к контрольной работы не были вами изучены на аудиторных занятиях. Каковы ваши действия?</p> <p>2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p> <p><i>Вопросы для подготовки к зачету:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формы получения юридического образования. Перспективы развития юридического образования в Российской Федерации. 2. Формы занятий в юридическом вузе и на юридическом факультете. 3. Формы контроля знаний студентов по юридическим дисциплинам: текущий, промежуточный и итоговый контроль. 4. Зачет. Порядок сдачи зачетов по дисциплинам. <p><i>Задание 1.</i></p> <p>Преподаватель раздал студентам темы докладов для обсуждения на практических (семинарских) занятиях. При этом часть докладов основывается на отечественном законодательстве, а часть на законодательстве других стран. Некоторые студенты решили, что преподаватель что-то перепутал и подготовили свои доклады на основе изучения российского законодательства.</p> <p>На практическом занятии преподаватель сделал таким студентам замечание и поставил невысокую оценку. А студенты решили, что знание основ юриспруденции иностранных государств им не нужно и написали жалобу в деканат.</p> <p>Кто прав в данной ситуации? Поясните свой ответ.</p> <p>3. Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста.</p> <p><i>Тематика докладов на практических занятиях:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон «Об образовании». 2. Формы и виды послевузовского образования. 3. Профессиональные стандарты в сфере юридической деятельности. <p><i>Задание 1.</i></p> <p>Студент третьего курса Пономарев А.Д. готовился к экзамену по дисциплине «Трудовое право». В качестве источников информации, помимо конспектов он использовал российские нормативные документы, регулирующие трудовые отношения. Кроме этого, дополнительно им были изучены зарубежные нормативные акты в данной области.</p>
--	--	--

		<p>Но, на экзамене, в силу усталости и нервного перенапряжения, Пономарев А.Д. перепутал некоторые положения Трудового кодекса. Одногруппники, которые слышали ответ Пономарева, посмеялись и решили, что преподаватель поставит оценку неудовлетворительно.</p> <p>Однако преподаватель начал задавать Пономареву дополнительные вопросы и тем самым помог сформулировать правильный ответ. А в конце поставил оценку отлично.</p> <p>Одногруппники, сдававшие экзамен были очень удивлены и обижены, ведь им поставили оценки ниже. Поясните, кто прав и почему в данной ситуации?</p>
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	<p>1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.</p> <p><i>Перечень вопросов для дискуссии:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вам предложено место юриста в небольшой и недавно открывшейся юридической фирме. Примете ли Вы это предложение? Обоснуйте свой ответ. 2. Какими качествами должен обладать будущий юрист? <p><i>Задание 1.</i></p> <p>Троице студентам Капустину, Самарину и Латышеву преподавателем было задано подготовить научную работу на тему «Жилищное право». Один из студентов, Самарин серьезно заболел и попал на лечение в больницу и соответственно не мог принимать участие в работе.</p> <p>Капустин заявил, что Самарина нужно исключать из команды и делать за него его часть проекта он не будет. Латышев же посчитал, что заболевание было не запланированным и предпочел не подводить одногруппника и выполнил не только свою часть проекта, но и часть Самарина.</p> <p>Когда подошло время защиты научной работы, Самарин выписался из больницы и смог принять участие в публичной защите. Но Капустин решил, что это не справедливо и высказал преподавателю, что оценку Самарину ставить нельзя, так как он не участвовал в работе.</p> <p>Преподаватель же поставил всем оценки отлично. Как вы считаете: кто прав в данной ситуации? Почему? Как бы Вы поступили в данном случае?</p> <p>2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.</p> <p><i>Вопросы для дискуссии:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Если бы Вам поручили сформулировать кодекс этики юриста, каким бы он был? 2. Преподаватель предложил группе развить на подгруппы и каждой из подгрупп сформулировать свой

		<p>кодекс межличностного общения. Каким бы он был?</p> <p>3. Какие принципы бы Вы использовали, если бы собирали команду для выполнения какого-либо паучного проекта?</p> <p><i>Задание 1.</i></p> <p>После успешной защиты Выпускной квалификационной работы одному из студентов-выпускников Соколову А.Ю. членом комиссии Крыловым М.Н. было предложено место в юридической фирме.</p> <p>Это предложение было озвучено в присутствии других студентов. Одногруппник Соколова А.Ю., Черепанов К.С. усмотрел в этом несправедливость, так как он получал более высокие оценки на протяжении всего периода обучения, а предложение было сделано не ему. После окончания процедуры защиты ВКР Черепанов К.С. подошел к Крылову М.Н. и постарался высказать свое мнение о том, что Соколов не был отличником (в отличие от Черепанова К.С.) и на работу следует взять именно его.</p> <p>Крылов М.Н. отказался взять в свою юридическую фирму Черепанова К.С.</p> <p>Как вы считаете, почему Крылов М.Н. отказался принимать на работу Черепанова К.С.?</p> <p>3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.</p> <p><i>Вопросы для дискуссии:</i></p> <p>1. Вас назначили руководителем научного проекта. Какие требования Вы бы предъявили участникам своей команды? Почему?</p> <p>2. Вы руководитель юридической фирмы. Какие основные вопросы Вы будете задавать на собеседовании при приеме на работу сотрудников?</p> <p><i>Задание 1.</i></p> <p>В сентябре текущего года Ласточкина В.В. на кануне сложного судебного процесса, на котором выступала в качестве адвоката, ушла на больничный. Согласно листку нетрудоспособности находилась на лечении 28 дней.</p> <p>По окончании больничного процесс был завершен. В качестве адвоката на нем выступал сослуживец Коробейник Ф.Л.</p> <p>Позже выяснилось, что во время больничного Ласточкина уезжала за пределы страны на отдых.</p> <p>Руководитель юридической фирмы издал приказ об увольнении Ласточкиной.</p> <p>Ласточкина с увольнением не согласна и подала иск о признании увольнения не законным.</p> <p>Кто прав, а кто не прав в данной ситуации? Какие этические и законодательные акты были нарушены в данной ситуации?</p>
--	--	--

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Правовые основы высшего образования в Российской Федерации. Государственный стандарт высшего юридического образования. Собственные стандарты вузов.
2. Циклы дисциплин, входящих в государственный стандарт высшего юридического образования.
3. Характеристика выпускника вуза, получившего квалификацию «Юрист»: компетенции.
4. Формы получения юридического образования. Перспективы развития юридического образования в Российской Федерации.
5. Формы занятий в юридическом вузе и на юридическом факультете.
6. Формы контроля знаний студентов по юридическим дисциплинам: текущий, промежуточный и итоговый контроль.
7. Зачет. Порядок сдачи зачетов по дисциплинам.
8. Экзамен. Порядок сдачи экзаменов по дисциплинам.
9. Самостоятельная работа студентов: понятие, задачи и виды.
10. Курсовая работа. Порядок выполнения и защиты курсовых работ по юридическим дисциплинам.
11. Формы организации и проведения научно-исследовательской работы обучающихся.
12. Работа с нормативными источниками: задачи и основные правила.
13. Работа с научными источниками по специальности «Юриспруденция»: виды источников и правила их использования.
14. Итоговая государственная аттестация по специальности «Юриспруденция»: понятие и формы.
15. Выпускная квалификационная работа.
16. Основные правила оформления научных работ обучающихся.
17. Понятие локальных нормативных актов.
18. Устав Финуниверситета: общая характеристика, права и обязанности обучающихся.
19. Локальные акты, регулирующие стипендиальное обеспечение обучающихся в Финуниверситете.
20. Правила внутреннего распорядка обучающихся: права, обязанности и ответственность обучающихся.
21. Корпоративные правила «Одежда обучающихся Финансового университета».
22. Научное студенческое общество Юридического факультета Финуниверситета: порядок вступления, направления деятельности, научные мероприятия вуза.
23. Студенческий совет Финуниверситета и Юридического факультета Финуниверситета: порядок вступления, направления деятельности, проводимые мероприятия.
24. Общая характеристика Финуниверситета.
25. Ректорат Финуниверситета: структура, направления деятельности, курируемые подразделения.
26. Департаменты Юридического факультета Финуниверситета.

27. Международная деятельность Финансового университета: сотрудничество с зарубежными вузами-партнерами.

28. Виды международных образовательных программ.

Балльно-рейтинговая система оценивания знаний студентов по результатам изучения дисциплины

1. По результатам изучения дисциплины «Финансовый университет: история и современность» устанавливается единое максимальное число баллов равное 100, которое может быть начислено студенту за выполнение обязательных учебных работ.

Баллы по результатам текущего контроля студентов в семестре, просуммированные по всем видам работ, являются основой оценки за освоение модулей дисциплины.

Аттестация по дисциплине «Финансовый университет: история и современность» (зачет) проводится после выполнения студентом запланированного объема учебных работ и получения по каждому из видов работ оценки, не ниже минимально установленной.

Чтобы быть допущенным до сессии, студент, получивший по итогам обучения в течение семестра менее 14 баллов по дисциплине, должен сдать задолженности по предмету и набрать необходимый минимум баллов.

Все контрольные мероприятия, указанные в программе дисциплины, являются обязательными.

По результатам аттестации студенту *не может быть* выставлена итоговая оценка по дисциплине ниже оценки, набранной в течение семестра по видам выполненных работ.

Сумма баллов по всем видам работ образует рейтинговую оценку по дисциплине за семестр.

Максимальное количество баллов за зачет – 60 из 100 за дисциплину. Общий итог по дисциплине при проведении зачета будет складываться как сумма баллов за работу в течение семестра и количество баллов, полученных за зачет.

Студент, сдавший все контрольные мероприятия, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на диф. зачете
86-100	зачтено
70-85	зачтено
51-69	зачтено
0-50	не зачтено

В ходе изучения содержания модуля преподаватель в порядке *текущего контроля* должен фиксировать и оценивать в рейтинговых баллах успехи студента по всем объектам оценивания, к которым в обязательном порядке должны быть отнесены:

- посещаемость студентами занятий;
- своевременность и качество выполнения обязательных домашних заданий;
- участие в научно-исследовательской деятельности;
- результат проверки текущих знаний по отдельным темам;
- продуктивная активность на занятиях.

Дополнительно могут оцениваться и другие виды учебной деятельности студентов, по решению преподавателя.

Оценка участия студента в активных формах обучения – студенты, принимающие участие в научно-исследовательской деятельности (выступления с докладом на научно-практической конференции студентов, издание статей по дисциплине) получают дополнительные 5 баллов.

Активность студентов на занятиях. Активность студентов на текущих занятиях оценивается в 8 баллов. Активность подразумевает участие в обсуждении тем дисциплины, обсуждение решения практико-ориентированных заданий, ответы на вопросы преподавателя.

Результат проверки текущих знаний по отдельным темам. В процессе проведения семинарских практических занятий с целью оценки полученных студентами знаний проводятся письменные и устные опросы студентов. Каждый из таких опросов оценивается в 1 балл. Всего за семестр может быть проведено 4 опроса. Оцениваются опросы следующим образом:

От 0 до 60 % правильных ответов – 0 баллов;

От 60 до 100 % правильных ответов – 1 балл.

Оценивание знаний на диф. зачете по дисциплине. Экзаменационный билет содержит в себе два теоретических вопроса.

Ответы на теоретические вопросы оцениваются следующим образом, за каждый правильно и полно отвеченный вопрос дается по 30 баллов.

Таким образом, оценка успеваемости студентов при изучении и итоговой аттестации студентов дисциплины «Бухгалтерская экспертиза» будет осуществляться по следующим критериям:

Параметры оценки	Присваиваемы баллы за семестр
1. Посещение занятий:	20 баллов
2. Активность студентов на занятиях	8 баллов
3. Своевременность и качество выполнения домашних заданий	3 балла
4. Участие в научно-исследовательской деятельности	5 баллов
5. Результат проверки текущих знаний по отдельным темам	4 балла
6. Ответ на зачете: за каждый правильно выбранный варианты ответа на тестовые задания	0 -60 баллов По 4 балла
Итого набранных баллов	100

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Принят Государственной Думой 21 октября 1994 года (с изм. и доп., вступ. в силу с 26.10.2021).

3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Приказ «Об утверждении новой редакции образовательного стандарта высшего образования федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при

Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

а) основная литература:

1. Финансовый университет: прошлое, настоящее, будущее: Учебное пособие / М.А. Эскиндаров, Н.А. Разманова, Е.И. Нестеренко [и др.]; Финуниверситет, кафедра экономической истории; под ред. М.А. Эскиндарова; редкол.: И.Н. Шапкин, Н.А. Разманова; рец.: В.В. Думный, С.А. Погодин. — Москва: Финуниверситет, 2011. — 184 с. URL:<http://elib.fa.ru/Book/Finuniversity.pdf>

2. Резник, С. Д. Студент вуза: технологии и организация обучения: учебник / С.Д. Резник, И.А. Игошина; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 391 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ЭБС ZNANIUM.com. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241383> (дата обращения: 08.06.2021). — Текст: электронный.

б) дополнительная литература:

3. Алексеев, М. Министры финансов. от Российской империи до наших дней / Михаил Алексеев, Александр Пачкалов. - 2-е изд. - Москва : Интеллектуальная Литература, 2019. - 572 с. URL:<https://znanium.com/catalog/product/1078469>

4. Современные подходы в воспитании молодежи: традиции и инновации: монография / М.А. Эскиндаров [и др.]; Финуниверситет ; под ред. М.А. Эскиндарова, И.А. Фирсовой. - Москва: Прометей, 2018. - 252 с. - URL:http://elib.fa.ru/rbook/eskindarov_64786.pdf

5. Пашенцев, Д. А. Образовательное право: учебник / Д.А.Пашенцев. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 180 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1217333> (дата обращения: 22.06.2021). — Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

6. Образовательное право: учебник для вузов / А. И. Рожков [и др.]; под редакцией А. И. Рожкова, В. Ю. Матвеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Высшее образование). — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468854> (дата обращения: 22.06.2021). — Текст: электронный

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» – www.consultant.ru
2. Официальный сайт компании «НПП Гарант-Сервис» – www.garant.ru
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
4. Официальный сайт Финансового университета при Правительстве Российской Федерации <http://www.fa.ru>.
5. Электронно-библиотечные системы <https://org.fa.ru/app/ebs/list>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Наименование	Год	Местонахождение материала
--------------	-----	---------------------------

методических материалов для обучающихся	утверждения	(ссылка на ИОП, информационный стенд кафедры/филиала, др.)
Методические указания к лекциям	2021	http://www.fa.ru/fil/uфа/about/ums/Pages/info.aspx
Методические указания к практическим занятиям	2021	http://www.fa.ru/fil/uфа/about/ums/Pages/info.aspx
Методические указания самостоятельной работе	2021	http://www.fa.ru/fil/uфа/about/ums/Pages/info.aspx
Методические указания к контрольной работе	2021	http://www.fa.ru/fil/uфа/about/ums/Pages/info.aspx

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

Продукты компании Microsoft, включая ОС Windows и Office.

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система Консультант Бюджетные организации: версия Проф.

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не используются.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения всех видов учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.